

CENÍK CHRÁNĚNÉHO BYDLENÍ OVEČKA PLATNÝ OD 1. 12. 2024

Popis úkonů	výše úhrady	jednotka
A) POSKYTNUTÍ STRAVY NEBO POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ STRAVY		
Poskytovatel se zavazuje účtovat za úkon poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy maximálně 255 Kč/den.		
Zajištění stravy (donáška od dodavatele stravy)	80,- až 100,-Kč	oběd (porce)
Pomoc s přípravou stravy (příprava a vaření jídla včetně zásad zdravé výživy)	70,-Kč	úkon
B) POSKYTNUTÍ UBYTOVÁNÍ. V případě potřeby praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení		
Byty 5+kk Šmejkalova 12, Brno	6300,-Kč 210,-Kč	měsíc den
byt 4+1 Hrnčířská 27, Brno	6300,- Kč 210,- Kč	měsíc den
byt 2+1 Kobližná 9, Brno	6300,- Kč 210,- Kč	měsíc den
byt 2+1 Vachova 4, Brno	6600,- Kč 220,- Kč	měsíc den
byt 2+1 Kosmova 11, Brno	6600,- Kč 220,- Kč	měsíc den
byt 2+1 Cejl 83, Brno	6900,- Kč 230,- Kč	měsíc den
C) POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ CHODU DOMÁCNOSTI		
Pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti , např.: - pomoc při úklidu a péči o byt (zahrnuje pomoc pracovníka s vysáváním, stíráním prachu a vytíráním podlahy, mytí nádobí, oken, pomoc při zařizení bytu, péče o oblečení a obuv, nakládání s odpady, péče o lůžko, údržba zahrady atd.)	150,- Kč	hodina
Pomoc při údržbě domácích spotřebičů , např.: - pomoc při běžné údržbě spotřebičů (např. odvápnění konvice, výměna sáčku ve vysavači, čištění pračky, regulace topení, odmrazení lednice, orientace v čisticích prostředcích atd.) - nácvik bezpečné manipulace s domácími spotřebiči	150,- Kč	hodina
Podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami , např.: - pomoc s nákupy potravin, oblečení, drogerie atd. - nácvik hospodaření s penězi – tvorba finančního plánu, pomoc se zapisováním výdajů, pomoc s rozvržením peněz, úschova a výdej kapesného, podpora při řešení dluhů a exekucí atd.	150,- Kč	hodina
D) POMOC PŘI OSOBNÍ HYGIENĚ NEBO POSKYTNUTÍ PODMÍNEK PRO OSOBNÍ HYGIENU		
Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu , např.: - motivování a podpora vedoucí k vykonávání pravidelné osobní hygieny (ústní hygiena, očista těla a vlasů, vousů a nehtů) - poskytování zpětné vazby na vykonanou hygienu - nácvik hygieny	150,- Kč	hodina

E) VÝCHOVNÉ, VZDĚLÁVACÍ A AKTIVIZAČNÍ ČINNOSTI		
Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím, např.: <ul style="list-style-type: none"> - podpora při vyhledávání kontaktů, zprostředkování kontaktů (podpora kontaktů s rodinou, partnerem, přáteli a okolím) - podpora při vyhledávání, zprostředkování a využívání volnočasových aktivit 	150,- Kč	hodina
Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností, např. <ul style="list-style-type: none"> - podpora při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu (pomoc při oblékání, obouvání, úpravě vzhledu apod.) - nácvik telefonování a obsluhy mobilu, nácvik obsluhy počítače, pomoc s nastavením TV - nácvik cestování MHD - péče o zdraví a bezpečí (nácvik a podpora samostatného užívání léků, jednoduchého ošetření poranění, vybavení základní lékárničky, rozpoznání zhoršujícího se zdravotního stavu) 	150,- Kč	hodina
Zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání, např.: <ul style="list-style-type: none"> - pomoc a podpora ze strany pracovníka s doplněním nebo zvýšením vzdělání klienta a seberealizací (vyhledání potřebných informací k doplnění/zvýšení vzdělání, vzdělávacích kurzů atd.) 	150,- Kč	hodina
Podpora v oblasti partnerských vztahů, např.: <ul style="list-style-type: none"> - zprostředkování odborníka v oblasti partnerských vztahů a sexuality - zprostředkování kontaktu (např. pomoc se sepsáním a uveřejněním inzerátu při hledání partnera) 	150,- Kč	hodina
Podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu, např.: <ul style="list-style-type: none"> - pomoc s utvořením představy o pracovní činnosti klienta (na základě jeho přání, schopností, dovedností a možností) - pomoc s hledáním práce, sepsáním životopisu a motivačního dopisu - nácvik pracovního pohovoru - pomoc s orientací v oblasti pracovního trhu a zákoníku práce 	150,- Kč	hodina
F) ZPROSTŘEDKOVÁNÍ KONTAKTU SE SPOLEČENSKÝM PROSTŘEDÍM		
Doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět	150,- Kč	hodina
Podporu a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů, např.: <ul style="list-style-type: none"> - podpora ve vyhledávání služeb v místě bydliště i jinde - přímá podpora pracovníka ve využívání služeb – např. kadeřník, pedikúra, cvičení, knihovna atd. - pomoc s vyhledáváním informací na internetu 	150,- Kč	hodina
Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, např.: <ul style="list-style-type: none"> - podpora v písemné, telefonické i ústní komunikaci s rodinou a okolím - podpora pracovníka při osobních schůzkách klienta s rodinou - podpora klientů při organizování společných výletů, kulturních a sportovních akcí - pomoc s orientací v místě, čase a osobách 	150,- Kč	hodina

G) SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ ČINNOSTI		
Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob , např.: <ul style="list-style-type: none"> - duchovní podpora, setkávání s farářem - šetření a mapování potřeb, individuální plánování, průběžné a závěrečné vyhodnocení plánů - nácvik praní, žehlení a údržby prádla a lůžkovin 	150,- Kč	hodina
H) POMOC PŘI UPLATŇOVÁNÍ PRÁV, OPRAVNĚNÝCH ZÁJMŮ A PŘI OBSTARÁVÁNÍ OSOBNÍCH ZÁLEŽITOSTÍ		
Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů , např.: <ul style="list-style-type: none"> - podpora klienta při jednání na úřadech vč. pomoci s vyřízením sociálních dávek a invalidního či starobního důchodu a základních dokladů, nakládání s majetkem - samostatný pohyb – doporučení vhodných pomůcek pro usnadnění pohybu nebo změnu polohy - podpora klienta při uplatňování jeho práv jako je právo na reklamaci zboží, odstoupení od smlouvy, právo stěžovat si na kvalitu služeb - seznámení klienta s jeho právy a podpora při dodržování pravidel a uvědomování si svých práv (volební právo, ochrana práv atd.) - seznámení s kompenzačními pomůckami a pomoc s jejich vyřízením 	150,- Kč	hodina
Pomoc při vyřizování běžných záležitostí , např. <ul style="list-style-type: none"> - pomoc s vypsáním složenky/podacího lístku, tiskopisu - pomoc s vyřízením předplatní jízdenky, slevy na dopravu - pomoc s hledáním lékaře - pomoc se zaplacením poplatků za odpad, telefon, TV atd. 	150,- Kč	hodina

FAKULTATIVNÍ SLUŽBY		
Poplatek za internet na adrese Kosmova 11, Brno	248,-Kč	měsíc/byt
Poplatek za internet na adrese Cejl 83, Brno	300,- Kč	měsíc/byt
Poplatek za internet na adrese Koblížná 9, Brno a Vachova 4, Brno	429,- Kč	měsíc/byt

VYÚČTOVÁNÍ A PLATBA CHBO

V případě, že se sociální pracovnice CHBO individuálně věnuje klientovi při úkonech C) až H), je účtována maximální částka stanovená poskytovatelem. Pokud poskytuje pracovnice CHBO tyto úkony více klientům současně (např. doprovod dvou a více klientů na výstavu, společný úklid), je částka úkonu stanovena na 75 Kč/hodina. Pokud poskytování úkonů péče netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí. Pokud fakultativní službu využívají oba klienti, částka se mezi ně rozpočítá rovným dílem.

Úhrada za hodinu poskytnuté péče 150 Kč za hodinu, platí v rozsahu do 80 hodin péče za měsíc. Jestliže klient čerpá více než 80 hodin za měsíc, sazba se snižuje na 145 Kč za hodinu.

Denní částka platby za ubytování slouží k výpočtu částky v případě, kdy klient nastupuje do CHBO v průběhu měsíce nebo naopak ukončuje smlouvu o poskytování služby v CHBO a využívá tak službu jen po část měsíce.

Klient dostává vyúčtování zpravidla do 10. dne měsíce následujícím po měsíci, za který je vyúčtování

sestaveno. Úhrada za poskytování sociální služby Chráněného bydlení Ovečka je splatná nejpozději do konce následujícího kalendářního měsíce, za nějž je placena. V případě, že klient odebírá stravu z jídelny, je povinen zaplatit do 10. dne daného měsíce, zálohu ve výši 800 Kč. Záloha se vyúčtuje v následujícím měsíci dle reálně odebraných obědů. V případě, že má klient opatrovníka, platí za poskytování sociální služby celou částku najednou včetně obědů, a to nejpozději do konce následujícího kalendářního měsíce, za nějž je placena. Platby se provádějí na účet poskytovatele – č. účtu 1344426309/0800 nebo v hotovosti sociální pracovníci CHBO. Při platbě převodem na účet uvede klient do zprávy pro příjemce platby: Jméno klienta, CHBO, měsíc, za který bylo vyúčtování vystaveno a rok.

SLEVY NA PLATBÁCH CHBO

a) Slevy v souvislosti s příspěvkem na péči

V případě, že je klient CHBO příjemcem příspěvku na péči, zavazuje se poskytovatel neúčtovat za poskytované úkony péče měsíčně vyšší platbu než částku, která odpovídá výši příspěvku na péči. V případě žádosti o slevu na péči čerpanou v CHBO na základě výše příspěvku na péči, je klient či jeho opatrovník povinen doložit rozhodnutí o výši příspěvku na péči. Také je povinen hlásit vedoucí služby případnou změnu ve výši příspěvku na péči.

V případě, že klient CHBO nepobírá příspěvek na péči, zavazuje se poskytovatel účtovat za poskytované úkony péče měsíčně maximálně 600 Kč. Péče přesahující tuto částku bude klientovi poskytována bez úhrady.

Pokud klient není příjemcem příspěvku na péči, je povinen do 3 měsíců od nástupu do CHBO o něj požádat. V opačném případě klient uhradí veškerou odebranou péči a sleva se neposkytuje.

Pokud klientovi CHBO byla poskytnuta sleva na čerpané úkony péče při přesáhnutí smluvené částky, viz výše a zároveň klient již zažádal o příspěvek na péči či jeho zvýšení, je tento klient povinen, pokud mu dávka bude přiznána a zpětně vyplacena, doplatit rozdíl, o který byla účtovaná částka za úkony poskytnuté péče zlevněna, a to až do výše nově přiznaného příspěvku na péči.

b) Slevy poskytované v souvislosti s nepříznivou finanční situací klienta

V případě, že by výše plateb dle tohoto ceníku klientovi znemožňovala z finančních důvodů CHBO využívat, má klient možnost požádat poskytovatele služby o poskytnutí slevy.

V případě, že klient žádá o slevu na platbách CHBO, je povinen poskytovateli doložit veškeré své příjmy (invalidní důchod, příspěvek na péči, výdělečná činnosti aj.). Slevy se stanovují individuálně, a to v souladu s předpisem Pravidla pro poskytování slev na platbách CHBO (S-CHBO 1/2013). Tento dokument je k nahlédnutí v kanceláři u sociální pracovnice CHBO.

Takto stanovené platby jsou v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

ÚHRADA DALŠÍCH NÁKLADŮ

Pokud se klient v rámci služby v CHBO účastní aktivit, které jsou zpoplatněny (vstup na výstavu, jízdné MHD, koncert, společné vaření atd.), hradí tyto náklady samostatně. Taková platba není součástí vyúčtování plateb za službu.