**Vedoucí služby Chráněného bydlení Nosislav Diakonie ČCE – střediska v Brně, vydává jakožto vnitroorganizační předpis Chráněného bydlení Nosislav tento pokyn:**

*NÁZEV DOKUMENTU:*

**CENÍK CHRÁNĚNÉHO BYDLENÍ NOSISLAV**

*OZNAČENÍ DOKUMENTU:*

**S-CHBN 1/2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Zpracoval/revidoval:*  **Hana Prchalová** | *Datum:*  **29.1.2021** | *Podpis:* |
| *Vydal:*  **Hana Prchalová** | *Datum:*  **29.1.2021** | *Podpis:* |
| *Časová působnost (od kdy je dokument účinný/účinnost aktualizace):* **1.3.2021** | | |
| *Osobní působnost (komu je dokument určen):* ***Všichni pracovníci a klienti Chráněného bydlení Nosislav*** | | |

**Účelem tohoto dokumentu je upravit platbu za užívání služby Chráněné bydlení Nosislav (dále také CHBN) a pravidla pro úhradu této platby.**

**CENÍK CHRÁNĚNÉHO BYDLENÍ NOSISLAV**

**Čl. I**

**VÝŠE ÚHRADY ZA SLUŽBU**

1. Platba za poskytnutí sociální služby Chráněné bydlení Nosislav (dále také CHBN) se skládá z těchto položek:

* náklady na ubytování (stanoveny pevnou denní částkou);
* náklady na úkony péče dle prováděcí vyhlášky č. 505/2006 Sb.;
* fakultativní služby.

1. Jednotlivé úkony péče – základní činnosti, individuální plánování:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Popis úkonů** | **Úhrada** |
| **a) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:** | | |
| 1. | Pomoc s přípravou stravy, zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel + celodenní pitný režim (obědy zajištěny externě) | Snídaně 35 Kč/porce  Oběd 75 Kč /porce  Večeře 40 Kč /porce  Zajištění pitného režimu 15 Kč/den |
| **b) Poskytnutí ubytování:** | | |
| 1. | Poskytnutí ubytování v samostatné bytové jednotce,  v případě potřeby praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení | 210,- Kč/den |
| **c) Pomoc při zajištění chodu domácnosti:** | | |
| 1. | Pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti:   * pomoc při úklidu CHBN (zahrnuje pomoc pracovníka s vysáváním, stíráním prachu a vytíráním podlahy, mytí nádobí atd.). | 130,- Kč/hod |
| 2. | Pomoc při údržbě domácích spotřebičů:   * pomoc při běžné údržbě spotřebičů (např. odvápnění konvice, výměna sáčku ve vysavači, čištění pračky, odmrazení lednice atd.). | 130,- Kč/hod |
| 3. | Podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami:   * pomoc s nákupy potravin, oblečení, drogérie atd.; * podpora při hospodaření s penězi – tvorba finančního plánu, pomoc se zapisováním výdajů, pomoc s rozvržením peněz atd. | 130,- Kč/hod |
| **d) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:** | | |
| 1. | Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím:   * podpora při vyhledávání kontaktů, zprostředkování kontaktů. | 130,- Kč/hod |
| 2. | Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností, např.:   * nácvik a podpora samostatného oblékání a obouvání; * nácvik bezpečného pohybu v interiéru i exteriéru; * nácvik a podpora obsluhy domácích spotřebičů. | 130,- Kč/hod |
| 3. | Zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání:   * pomoc a podpora ze strany pracovníka s udržováním společenského přehledu, pořádání besed apod. | 130,- Kč/hod |
| 4. | Podpora v oblasti partnerských vztahů:   * podpora v udržování přirozených vazeb příp. navazování nových vztahů. | 130,- Kč/hod |
| 5. | Podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu. | 130,- Kč/hod |
| **e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím** | | |
| 1. | Doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět. | 130,- Kč/hod |
| 2. | Podporu a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů:   * podpora ve vyhledávání služeb v místě bydliště i jinde; * pomoc při objednání a doprovod za jinou službou – např. kadeřník, pedikúra, knihovna atd.; * pomoc s vyhledáváním informací na internetu. | 130,- Kč/hod |
| 3. | Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob:   * podpora v písemné, telefonické i ústní komunikaci s rodinou; * podpora pracovníka při osobních schůzkách klienta s rodinou; * podpora klientů při organizování společných výletů/kulturních akcí. | 130,- Kč/hod |
| **f) Sociálně terapeutické činnosti:** | | |
| 1. | Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob:   * podpora klienta ve schopnosti rozhodovat se, projevit svoji vůli apod. | 0,- Kč/hod |
| **g) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:** | | |
| 1. | Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů:   * podpora klienta při uplatňování jeho práv (např. reklamace zboží, odstoupení od smlouvy apod.). | 130,- Kč/hod |
| 2. | Pomoc při vyřizování běžných záležitostí, např.:   * pomoc s vypsáním složenky/podacího lístku, tiskopisu, s vyřízením slevy na dopravu, hledáním lékaře, pomoc při zaplacení poplatků za telefon, TV atd. | 130,- Kč/hod |
| **h) Pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu** | | |
| 1. | Pomoc při úkonech osobní hygieny. | 130,- Kč/hod |
| 2. | Pomoc při základní péči o vlasy a nehty. | 130,- Kč/hod |
| 3. | Pomoc při použití WC. | 130,- Kč/hod |
| **Individuální plánování s klientem:**   * mapování potřeb, sestavování individuálního plánu, průběžné a závěrečné hodnocení. | | 0 Kč/hod |

**B) Fakultativní služby**

Doprava autem 6,50 Kč/km.

Cena se rozpočítá mezi všechny přepravované klienty rovným dílem.

**Čl. III**

**VYÚČTOVÁNÍ A PLATBA**

1. V případě, že se pracovník CHBN individuálně věnuje klientovi při úkonech c) až h), je účtována maximální částka stanovená poskytovatelem. Pokud poskytuje pracovník CHBN úkony c) až g) více klientům současně (např. doprovod dvou a více klientů na výstavu, společný úklid), je částka úkonu stanovena na 65 Kč/hodina.
2. Klient dostává vyúčtování na začátku měsíce (obvykle do 10. dne) následujícího po měsíci, za který je vyúčtování sestavováno.
3. Ve vyúčtování je uvedena částka za ubytování v CHBN, za poskytnutou péči a za stravu. Poskytnutá péče je účtována podle skutečně využitých hodin péče a ve vyúčtování je péče rozepsána na konkrétní úkony péče vč. využitého času. Takto má klient přehled o tom, které úkony péče využil a v jakém rozsahu.
4. Pokud poskytování úkonů péče netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí. Celková úhrada za služby za měsíc se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.
5. Klient CHBN je povinen uhradit náklady na ubytování v CHBN v plné výši i v případě, že pobýval mimo CHBN (např. hospitalizace v nemocnici, dovolená u rodiny, pobyt v lázních atd.).
6. Úhrada za poskytování sociální služby Chráněného bydlení Nosislav je splatná nejpozději do konce měsíce následujícího po měsíci, za který je vyúčtování hrazeno. Např. částka za služby poskytnuté v lednu je splatná do konce února. Platby se provádějí na účet poskytovatele – č. účtu 1344426309/0800 nebo v hotovosti vedoucí CHBN.

**Čl. IV**

**SLEVY NA PLATBÁCH**

1. **Slevy v souvislosti s příspěvkem na péči**

V případě, že je klient CHBN příjemcem příspěvku na péči, zavazuje se poskytovatel neúčtovat za poskytované úkony péče měsíčně vyšší platbu než částku, která odpovídá výši příspěvku na péči.

1. **Slevy poskytované v souvislosti s nepříznivou finanční situací klienta**

V případě, že by výše plateb dle toho ceníku klientovi znemožňovala z finančních důvodů CHBN využívat, má klient možnost požádat poskytovatele služby o poskytnutí slevy.

1. V případě, že klient žádá o slevu na platbách CHBN, je povinen poskytovateli doložit veškeré své příjmy (invalidní důchod, příspěvek na péči, výdělečná činnost aj.). Slevy se stanovují individuálně s přihlédnutím k finanční situaci klienta.